Приложение 1

Утвърждавам:

ЛИЛЯНА ИВАНОВА
Директор на ДГ №16 „Роза“

ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ДГ № 16 „Роза“ гр.Казанлък
за учебната 2025 /2026 г.

Време на провеждане	Дневен ред
м. октомври 2025г.	1. Отчитане изпълнението на решенията от предходни ПС 2. Актуализиране на Правилника за безопасно поведение при БАК 3. Приемане на План-програма за действие за БДП за учебната 2025/2026г. 4. Приемане на План за работа с родителите за учебната 2025/2026 година 5. Представяне на плановете за работа по мини-проекти за всяка от групите 6. Приемане плана за работа на методичното обединение 7. Приемане плана на ВИК БДП
м. ноември 2025г.	1. Отчитане изпълнението на решенията от предходни ПС 2. Анализ и обсъждане на резултатите от входящата диагностика; набелязване на мерки за подобряване на работата 3. Приемане План за подкрепа на децата, включени в ДПЛР 4. Приемане на критерии и показатели за диференцирано заплащане труда на педагогическия персонал за учебната 2025/2026 година. 5. Решение по чл.13 ал.7 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование 6. Проследяване на изпълнение на дейностите по НП „Безопасност на движението по пътищата“
м. февруари 2026г.	1. Отчитане изпълнението на решенията от предходни ПС 2. Обсъждане на резултатите от постиженията през първото полугодие и междинното оценяване на индивидуалното развитие на децата. Предприемане на мерки за оптимизиране (при необходимост). 3. Анализ на дейността на учителите по групи (ДОС, БДП, работа с родителите, планове на групите) през първото полугодие. 4. Обсъждане и избор на познавателни книжки за учебната 2026/2027 г. за децата в детската градина 5. Проследяване на изпълнение на план-графиците на дейностите по изпълнение на НП „Хубаво е в детската градина“, НП „Умения на фокус“

м. април 2026г.	1. Отчитане изпълнението на решенията от предходни ПС 2. Обсъждане и избор на инструментариум за обследване на училищна готовност на децата от ПГ-6 годишни 3. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на деца и учители
м. юни 2026г.	1. Очет за работата на комисиите и методичното обединение 2. Отчитане и анализ на резултатите от изходното ниво на децата и установената училищна готовност. 3. Приемане на Обобщен доклад на Координатора за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина 4. Отчет за изпълнение на Стратегията 2024-2029, за учебната 2025/2026г. 5. Отчет по изпълнение на НП „Хубаво е в детската градина“ и НП „Умения на фокус“ 6. Избор на Комисия по квалификационната дейност за учебната 2026/2027г. 7. Приемане на план за работа през неучебното време.
м.септември 2026г	1. Избор на протоколист за учебната 2026/2027 година 2. Актуализиране на Стратегия за развитие на ДГ№16 „Роза“ за периода 2024-2029г., за учебната 2026-2027г. и приемане на План за действие за учебната 2026/2027г. 3. Обсъждане и приемане на Програмна стратегия на ДГ №16 „Роза“ за учебната 2026/2027 година 4. Обсъждане и приемане на Годишния комплексен план за работа на ДГ №16 „Роза“ за учебната 2026/2027г. с включени към него приложения: 4.1. План за работата на Педагогическия съвет 4.2. План за контролната дейност на директора 4.3. План за квалификационната дейност 4.4. График за обучението по БДП 5. Приемане на Правилника за дейността на ДГ за учебната 2026/2027г. 6. Приемане на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 7. Приемане на дневна организация (дневен режим) за пребиваване на децата при целодневна организация на обучението 8. Избор на състав на ВИКБДП за учебната 2026/2027 година 9. Избор на председател и членове на Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 година 10. Обсъждане на възможности за предоставяне на допълнителни педагогически услуги и занимания по интереси и приемане на график за провеждането им.

Изготвил
ЛИЛЯНА ИВАНОВА
Директор на ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък

Приложение 2

УТВЪРЖДАВАМ:

ЛИЛЯНА ИВАНОВА
Директор на ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък

ГОДИШЕН ПЛАН

за контролната дейност
на директора на ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък
за учебната 2025 /2026 г.

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора

I.1. Основна цел:

Да се установи степента на изпълнение на целите, залегнали в Стратегията за развитие на ДГ №16 «Роза» за периода 2024-2029 година. Спазване и прилагане на действащата нормативна уредба. Изпълнение на държавните образователни стандарти.
Идентифициране на потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.

I.2. Основни задачи:

- Да се установи качеството на предлаганото предучилищно образование и възпитание, както и фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание на децата.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране / самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база в детското заведение.

I.3.Предмет и обхват на контролната дейност:

На педагогически и административен контрол подлежат процесите и дейностите, свързани с обучението, възпитанието и социализацията в ДГ №16 „Роза“:

- прилагането и спазването на държавните образователни стандарти (ДОС) и на другите нормативни актове, действащи в системата на предучилищното и

училищното образование

- дейностите, свързани с подготовката и организацията на образователно-възпитателния процес от педагогическите специалисти, включително и чрез посещения в педагогически ситуации
- разработване и изпълнение на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.
- поддържането на нормативно-установената документация в детската градина и спазването на правилниците, правилата и механизмите за дейността й
- правилното водене и съхраняване на документите в институцията
- дейностите, свързани с обхващането и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст
- изпълнението на задълженията и отговорностите и дейността на помощния и административния персонал
- дейности относно законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства
- дейности по изпълнение на проекти и национални програми
- изпълнението на препоръките, дадени от компетентните контролни органи

II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Обхват и организация на контролната дейност

III. 1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват / Тема	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
текуща	Организация на материално - дидактичната среда в групите	м.IX-X.2025г.	Привлекателна, емоционална и развиваща образователна среда	Протокол за регистриране на резултатите
текуща	Работа с електронен дневник на групата и планиране на образователното съдържание	Два пъти годишно – м.XI.2025г. и м.II.2026г	Правилно попълване на електронен дневник на група и ЛОД-овете на децата	Протокол за регистриране на резултати
текуща	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – ОФПВ – ДФПВ – празници и ритуали в детската група.	За всеки учител : по 2 проверки годишно	Достигане на очаквани резултати съгласно ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
текуща	Контрол на индивидуалните постижения на децата и проследяване на резултатите от предучилищното образование:	- м.X.2025 г. - м.V.2026 г.	Съпоставимост с ДОС за предучилищно	Протокол за регистриране на

	– входно ниво; – изходно ниво; училищна готовност на децата.		образование. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.	резултатите
текуща	Хранене и етикет на поведение – изграждане на културно-хигиенни навици	м.XII. 2024г. гр.Усмиивка м.II.2025г – гр.Гъбки.	Подобряване качеството на пед. взаимодействие	Протокол за регистриране на резултати
текуща	Организация на дейностите и взаимодействието при подпомагане на личностното развитие на децата: • своевременно вписване на информацията в електронния дневник • спазване на утвърдения седмичен график от съответния специалист • екипна работа с учителите за осигуряване на подкрепа за личностно развитие	Психолог 2 пъти годишно	Прилагане разпоредбите на Наредбата за приобщаващото образование. Осъществяване на мониторинг по Проект „Силен старт“	Протокол за регистриране на резултати
текуща	Организация и провеждане на скрининг в първа възрастова група и след навършване на 3-год.възраст на децата от детската градина	След приключване на етапите от обследването – 2 пъти годишно; пед.специалисти, включени в заповедта на директора	Организиране на ранно оценяване потребностите на децата. Прилагане разпоредбите на Наредбата за приобщаващото образование	Протокол за регистриране на резултати
текуща	Организация на дейностите и взаимодействието при предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на децата	м.II.2026г.: в групите, в които се оказва ОПЛР	Прилагане разпоредбите на Наредбата за приобщаващото образование	Протокол за регистриране на резултати
тематична	Тема: «Обучение по Безопасно движение по пътищата»	За всяка група по 1 проверка през учебната година	Изпълнение на учебната програма по БДП за ДГ	Протоколи за регистриране на резултатите
текуща	Ефективност на организацията на възпитателния процес и качество на общуването учител – дете	м.XI.2025г. – м.V.2026г.	Подобряване качеството на педагогическия процес;	Протоколи за регистриране на резултатите
текуща	Осигуряване на условия за допълнителна индивидуална работа с деца, невладеещи български език (при установена необходимост)	м.XII.2025 г. м.III.2026 г.	Прилагане разпоредбите на Наредба №6/2016 г. за усвояване на бълг. книжовен език.	Протоколи за регистриране на резултатите
текуща	Съдържание и съхранение на детското портфолио – отразяване постиженията на децата	м.XII.2025г.	Създаване на условия за проследяване на динамиката на детското развитие; прилагане чл.35 от Наредба №5/2016г.	Протоколи за регистриране на резултатите
текуща	Професионално портфолио на педагогическите специалисти	м.IV.2026 г.	Спазване разпоредбите на Наредба №15/2019 г, Приложение №3, т.2.14 от раздел	Протоколи за регистриране на резултатите

			Управленска компетентност	
текуща	Изпълнение на Национални програми – дейности и срокове	В съответствие със сроковете на програмите: не по-малко от 2 за всяка от програмите	Спазване изискванията на Националните програми	Протоколи за регистриране на резултатите
последващ контрол	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове	Подобряване на проф. изпълнение	Протоколи за регистриране на резултатите
последващ контрол	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Преди всяко заседание на ПС	Осигуряване изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Отчет за изпълнението на взетите решения.
последващ контрол	На изпълнението на дадените препоръки от контролните органи на МОН	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Професионално подпомагане на изпълнението на дадените препоръки. Съдействие на коригиране при необходимост.	Протокол за регистриране на резултатите
превантивен контрол	На новоназначени педагогически специалисти (предварителна подготовка за педагогическа ситуация; вписани присъствия и отсъствия за деня; поведение на учителя; организация и подредба на средата в занималнята; хигиена	1 месец след назначаването	Ориентиране в организацията на работа. Професионално подпомагане и превенция на грешките.	Протокол за регистриране на резултатите
превантивен контрол	При промяна на нормативната уредба в образованието	1 седмица след настъпилата промяна	Адекватно и навременно ориентиране в настъпилите промени и практическо изпълнение	Протокол за регистриране на резултатите

III. 2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват / Тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Начини на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката
III.2.1. НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ					
	Проверка на водене на документация в групата - работа с електронните дневници и закалителен журнал	м.Х.2025г. м.II.2026г.:	Протокол за регистриране на резултатите	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Документално проучване. Съпоставимост с изискванията на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите в СПУО.
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование	м.Х.2025г. и м.III.2026г	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на ЗПУО	Документално проучване. Анализ на посещаемостта.
	– Спазване правилник за дейността на ДГ; – Спазване правилник за ЗБУВОТ – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване Плана за действие при БАК; – Спазване длъжностната характеристика на	Най-малко един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина	Наблюдение. Документално проучване.

	педагогическите длъжности; – Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма				
	Качество на организиране престоя на децата в ДГ. Осигуряване на безопасни условия за отглеждане, обучение и възпитание на децата.	м.II. 2026 г	Протокол за регистриране на резултатите	Да се гарантират условията за гарантиране на балансирано разпределение на статични занимания, двигателната активност, игри, хранене и почивка	Наблюдение на конкретната работа на учителя с децата. Документално проучване. Сравнителен анализ „планиране-резултати" SWOT анализ
	Организация на взаимодействието „Детска градина – семейство": • провеждане на родителски срещи • информационна осигуреност на родителската общност • предоставяне на информация на родителите за образователните резултати и напредъка на децата	м.XI. 2025г	Протокол за регистриране на резултатите	Установяване нивото на взаимодействие с росителите	Наблюдение на конкретната работа на учителя с децата. Самооценка на учителите. SWOT анализ
	Организация на квалификационно-методическата дейност. Дейности за поришаване квалификацията на предагогическите специалисти	м.V.2026 г.	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение върху работата на методичното обединение	Документално проучване. Сравнителен анализ „планиране-резултати" Наблюдение работата на педагогическата колегия.
III.2.2. НА МЕДИЦИНСКИЯ ПЕРСОНАЛ					
	Водене на необходимата документация	м.X.2025г.	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативните изисквания.	Документално проучване
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	м.II.2026г.	Протокол за регистриране на резултатите	Опазване на материалната база	Документално проучване. Наблюдение
III.2.3. НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ					
на ЗАС	Водене на необходимата документация по ЗБУТ	м.I.2026г	Протокол за регистриране на резултати	Редовно провеждане на инструктажи и попълване на съответните документи – сл.бележки и книги	Документално проучване. Наблюдение
на ЗАС	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	м.XII.2025г	Инвентариза-ционни описи	Извършване на год. инвентаризация	Според заповед на Кмета
на ЗАС	Спазване на бюджетната дисциплина и процедурите по СФУК	Два пъти годишно		Спазване на СФУК	Документално проучване.
На пом. възпитатели и работещи в разливна, огняр	Дейност на обслужващия и помощния персонал: - Водене на необходимата документация - Опазване и съхранение на зачисленото имущество - Хигиенно състояние	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативите изисквания и задължение по длъжностна характеристика	Документално проучване. Наблюдение.

	- Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.				
На работещите в разливна	Прилагане и спазване на НАССР системата и системата за самоконтрол в разливните помещения	м.XI.2025 и м.II.2026г.	Протокол за регистриране на резултатите	Осигуряване спазването на НАССР	Документално проучване. Наблюдение.
На всички	– Спазване правилник за дейността на ДГ – Спазване правилник за ЗБУВОТ – Спазване правилника за вътрешния трудов ред – Спазване Плана за действие при БАК – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко един път годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина	Наблюдение. Документално проучване. SWOT анализ.
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи				

Работещите са запознати с Плана за контролната дейност на директора на ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 08/ 12.09.2025г. и общо събрание .

Графикът за осъществяване на контролната дейност ще бъде изложен на таблото за информация на работещите в детската градина.

Изготвил
ЛИЛЯНА ИВАНОВА
Директор на ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък

Детска градина №16„Роза” гр.Казанлък, ул.”Есперанто” №4,
info-2410313@edu.mon.bg

Основна сграда тел.0431 99511 Филиал гр.Шипка тел.0431 99525

Приложение 3

Утвърждавам:

ЛИЛЯНА ИВАНОВА
Директор на ДГ №16 „Роза“

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл.44, ал.5 от Наредба №15/2019г. на МОН за статута и професионалната развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие с:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. АНАЛИЗ на квалификационната дейност през учебната 2024/2025 година

Повишаването на качеството на предлаганото образование е свързано с въвеждането на съвременни методи за преподаване и интерактивни занимания с децата. Всички педагози от детската градина продължават да повишават своята квалификация, интересуват се от новостите и ги прилагат в своята работа. Квалификационната дейност през изминалата година съдействаше за подобряване качеството на работата на педагогическите специалисти и успешното усвояване на учебното съдържание от децата. Тя повиши мотивацията и професионалното им развитие; подобряване на организацията и методиката при работа с децата.

В ДГ №16 «Роза» са утвърдени Вътрешни правила за организация на квалификационната дейност обсъдени със социалните партньори и приети на заседание на педагогическия съвет. Към тях са разработени и правила за участие на персонала в квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа. Правилата са разработени на базата на действащата нормативна уредба и определян начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическите специалисти. Създадени са условия за прозрачност при информиране на педагогическите кадри и избор при включване в различни квалификационни форми.

През изминалата учебна година всички педагогически специалисти са преминали различни квалификационни форми, Брой педагогически специалисти, получили квалификационни кредити: 13, а 2 учители са придобили IV ПКС

Учителите и останалите педагогически специалисти от ДГ №16 „Роза“ поддържат квалификацията си чрез учене през целия живот.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, съответстващи на стратегията на детската градина

ЦЕЛИ:

1. Непрекъснато повишаване компетентността на педагогическите кадри и качеството на образователния процес.
2. Постигане на съответствие между потребностите на децата и равнището на професионална компетентност на педагогическите кадри.
3. Изграждане на гъвкава квалификационна система

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Повишаване квалификацията на работещите с децата с цел създаване на хуманна и толерантна атмосфера в детската градина и укрепване на социално-нравственото развитие на подрастващите.
2. Обучение на педагогическите специалисти за обогатяване на учебното съдържание, въвеждане на иновационни образователни технологии и методи във взаимодействието с децата.
3. Създаване на условия за внедряване, съхранение и популяризиране на иновативни педагогически практики .
4. Придобиване на умения за изграждане на позитивна образователна среда.
5. Придобиване на умения за представяне по достъпен начин на добри практики и постижения пред другите учители.

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Знания и умения за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на децата, работа с деца със СОП.
2. Изграждане на позитивна и подкрепяща образователна среда. Преодоляване на агресията.
3. Внедряване на иновативни форми и методи при осъществяване на взаимодействие с децата и родителите.
4. Прилагане на иновации в образователния процес.
5. Добри практики и професионална подкрепа
6. Реализиране на проекти и програми.

IV. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Вътрешноинститу-ционална квалификация	Извънучилищна квалификация	Отговорник	Обучителна организация/ срок
1.		Адекватно поведение при оказване на първа долекарска помощ		Академия Първа помощ
2.		Иновативни стратегии и подходи за планиране, създаване и реализиране на интерактивна педагогическа ситуация		РААБЕ
3.		Методика на обучението на децата по БДП - първоначален		РААБЕ/ Тренинг и обучителен център „Щастие
4.		Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП - опреснителен		„Дидакта Консулт“
5.		Обучение на членове на вътрешноинституционална комисия по БДП		„Дидакта Консулт“
6.		Работа с деца и ученици със СОП. Изграждане на позитивна, приемна и подкрепяща среда за деца и ученици със СОП.		РААБЕ
		Професионалност и тимбилдинг. Групово-динамичен тренинг за психокомфорт и работа в екип.		„Дидакта Консулт“
7.		Усвояване на техники за справяне с агресията в училищна среда		Институт за човешки ресурси
8.		Разработване на модели за активно учене чрез прилагане на методите „визуализация“ и „моделиране“ в предучилищното и началното училищно образование		РААБЕ
9.		Квалификации по плана на РУО – Стара Загора	Директор Ст.експерт ПУО	
1	Начална финансова грамотност за деца		Програма „Монти, парите и аз“	IX - X.2025г.
2	Методически насоки и указания за учители за ефективно взаимодействие с		Обучители Action mats	IX – X.2025г.

	децата с комплектите на Action mats			
3	Открита практика пред учителите за работа с комплектите на Action mats		Обучители Action mats	X – XI.2025г.
4	Практикум: Използването на наблюдения, опити и експерименти за провокиране на детската любознателност		Бабаджанова	XII. 2025г.
5	Тренинг: Орф Шулверк – иновативен подход за активно възприемане на музика чрез ритъм, говор и движение		Михайлова	II. 2026г.
6	Дискусия: Основните и допълнителни форми в детската градина – възможност за усвояване и развиване на здравна култура		Никифорова	III. 2026г.
7	Открита практика: Моето здраве – по НП „Хубаво е в детската градина“		Дончева Балъкчиева	IV. 2026г.
8	Открита практика: Развитие на социални умения и работа в екип с методологията на Action mats – по НП „Хубаво е в детската градина“		Илиева Г.Иванова	IV. 2026г.
9	Открита практика: Интегриране на иновативни образователни ресурси и методи за учене чрез игра и учене чрез преживяване – по НП „Хубаво е в детската градина“		Паунова Георгиева	V. 2020г.
10	Открита практика: Българските народни приказки ни учат на финансова грамотност – по НП „Умения на фокус“		Стоянова Дренчева	V. 2020г.

IV.УЧАСТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ВЪВ ФОРМИ за повишаване на образователно-квалификационна степен, професионално-квалификационна степен или специализация

Име и длъжност	**Форма на квалификация**	**Начин на финансиране**	**Времетраене**	**Очакване резултати**

ПРАВИЛА
за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти
в ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък
с включен механизъм за финансова подкрепа

Общи положения

1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти, работещи в детската градина, в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3. Правилата следва да осигурят балансирано участие на педагогическия персонал в квалификационни дейности, съобразени с потребностите на детската градина и професионалните интереси на участниците.

4. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

5. Директорите на детски градини са длъжни да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

6. В съответствие с изискванията на ЗПУО, държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Условия за организиране на квалификацията на педагогическите специалисти

7. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

8. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и на ниво – детска градина.

9. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на тази глава.

10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

11. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

12. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън регламентираните условия в т. 10, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

13. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детските градини, училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.

14. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Отчитането се осъществява по следната скала:

14.1.За подготовка на материалите (доклад, семинар, дискусия, тренинг, практикум – 4 часа

14.2.За подготовка на открита практика – 6 часа

14.3. За участие във вътрешноинституционална квалификация – 2 часа

15. Детската градина се задължава да осигурява условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

16. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с: професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

17. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати.

18. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

19. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

20. Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация

„учител“ и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

21. Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

22. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист.

23. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата.

24. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

25. Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Ред за провеждане на квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ №16 „Роза“

26. Осъществяването на обучителни дейности с вътрешно-квалификационен характер да извършва при спазване на План за квалификационно-методическата работа в детската градина, приет с решение на педагогическия съвет.

27. В края на всяка учебна година педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на директора.

28. Комисията изготвя формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на учителите и помощник-възпитателите за следващата учебна година.

29. Комисията предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина.

30. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната теория и практика, отнасящи се до предучилищното образование.

31. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител е включен в плана или е констатирана потребност.

32. Планът за квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира

участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

Механизъм за финансиране на квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ №16 „Роза“

33. Финансирането на вътрешно-квалификационната дейност да се осъществява в съответствие с установените потребности и плана за квалификация на ДГ и съгласуване с директора на детската градина.

34. За професионална квалификация на педагогическите специалисти в ДГ се полагат минимум регламентираните 1,2 % за календарна година.

35. Не по-малко от 50% от средствата по т. 34 са за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждане под формата на методически семинари, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

36. При недостиг на предвидените средства в бюджета на детската градина за квалификационна дейност или по желание, финансирането на участието може да стане от съответния учител.

37. При изявено желание и необходимост от участие в квалификационна форма от определен учител, детската градина може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи и при наличие на финансова възможност.

38. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационна форма на собствени разноски и съгласувано с директора на детската градина, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

39. Разходите по процедурите за придобиване на професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите или по Национална програма / Проект.

Заключение

Предложените правила за реда и условията за организиране на квалификационната дейност на педагогическите специалисти се утвърждават със заповед от директора на детската градина, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

Настоящото Приложение №3, включващо План за квалификационната дейност за учебната 2025/2026г. и Правила за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с включен механизъм за финансова подкрепа са приети от Педагогическия съвет на 12.09.2025 г., решението е отразено в протокол № 8 и са утвърдени със Заповед на директора № 13/15.09.2025 г.

Изготвил
ЛИЛЯНА ИВАНОВА
Директор на ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък

Детска градина №16„Роза” гр.Казанлък, ул.”Есперанто” №4
info-2410313@edu.mon.bg
Основна сграда тел.0431 99511
Филиал гр.Шипка тел.0431 99525

Утвърждавам:

ЛИЛЯНА ИВАНОВА
Директор на ДГ №16 „Роза“

ГРАФИК
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

за учебната 2025/2026 година

Обучението по БДП се осъществява на основание Актуализирана Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед №РД09-156/27.01.2023г.п на Министър на образованието и науката.

Подготовката по БДП се провежда съгласно Концепция за обучение по безопасност на движението по пътищата 2020 г., приета с Решение № 7 на Министерския съвет от 07.01.2021 г. и Програмите за обучение по БДП за различните възрастови групи, утвърдени със Заповед №РД09-2684/20.09.2018г. на Министъра на образованието и науката.

Ситуациите по БДП в ДГ №16 „Роза“ за учебната 2025/2026 година се провеждат във всички групи 2 пъти месечно, както следва:

- всеки първи и последен петък от месеца,
- като допълнителна форма на педагогическо взаимодействие.

График на ситуациите в група „Усмивка“ и група „Гъбки“

Месец	обр.направление	тема на ситуацията
септември 2025г.	Околен свят	„Моят дом“
октомври 2025г. – 1	Околен свят	„Нашата улица“
октомври 2025г. – 2	Околен свят	„Пътувам с мама и татко“
ноември 2025г. – 1	Околен свят	„Моите играчки“
ноември 2025г.– 2	Околен свят	„Къде играят децата?“
декември 2025г. – 1	Конструиране и технологии	„Къде играят децата?“
януари 2026г. – 2	Околен свят	„Пресичам безопасно“
февруари 2026г.– 1	Околен свят	„Разпознавам звук и цвят“
февруари 2026г.– 2	Конструиране и технологии	„Разпознавам звук и цвят“
март 2026г. – 1	Околен свят	„Светофар – другар“
март 2026 г.– 2	Конструиране и технологии	„Светофар – другар“
април 2026 г.– 1	Околен свят	„С мама и татко на разходка“
април 2026г.– 2	Конструиране и технологии	„С мама и татко на разходка“
май 2026г.– 1	Околен свят	„Моят велосипед“
май 2026г. – 2	Конструиране и технологии	„Моят велосипед“

График на ситуациите в група „Смехорани“

месец	обр.направление	тема на ситуацията
септември 2025г.	Околен свят	„Кварталът, в който живея“
октомври 2025г. – 1	Околен свят	„Кварталът, в който живея“
октомври 2025г. – 2	Околен свят	„Кварталът, в който живея“
ноември 2025г. – 1	Околен свят	„Познавам ли пътните знаци?“
ноември 2025г.– 2	Конструиране и технологии	„Познавам ли пътните знаци?“
декември 2025г. – 1	Околен свят	„Познавам ли пътните знаци?“
януари 2026г. – 1	Околен свят	„Могат ли хората без превозни средства?“
януари 2026г. – 2	Околен свят	„Могат ли хората без превозни средства?“
февруари 2026г.– 1	Околен свят	„Какво трябва да знае малкият пешеходец?“
февруари 2025г.– 2	Конструиране и технологии	„Какво трябва да знае малкият пешеходец?“
март 2026г. – 1	Околен свят	„Какво трябва да знае малкият пешеходец?“
март 2026 г.– 2	Околен свят	„Какво трябва да знае малкият велосипедист?“
април 2026 г.– 1	Околен свят	„Какво трябва да знае малкият велосипедист?“
април 2026г.– 2	Околен свят	„На площадката по БДП“
май 2026г.– 1	Конструиране и технологии	„На площадката по БДП“
май 2026г. – 2	Околен свят	„На площадката по БДП“

График на ситуациите в група „Патиланци“

месец	обр.направление	тема на ситуацията
септември 2025г.	Околен свят	„Кварталът, в който живея“
октомври 2025г. – 1	Околен свят	„Градът, в който живея“
октомври 2025г. – 2	Околен свят	„Познавам ли пътните знаци?“
ноември 2025г. – 1	Околен свят	„На улицата“
ноември 2025г.– 2	Конструиране и технологии	„На улицата“
декември 2025г. – 1	Околен свят	„Могат ли хората без превозни средства?“
януари 2026г. – 1	Околен свят	„Пътувам с автобус“
януари 2026г. – 2	Околен свят	„Моят път до детската градина“
февруари 2026г.– 1	Околен свят	„Какво трябва да знае малкият пешеходец?“
февруари 2026г.– 2	Конструиране и технологии	„Какво трябва да знае малкият пешеходец?“
март 2026г. – 1	Околен свят	„Какво трябва да знае малкият велосипедист?“
март 2026 г.– 2	Околен свят	„Изправност на велосипеда“
април 2026 г.– 1	Околен свят	„Кои знаци познава велосипедиста?“
април 2026г.– 2	Околен свят	„На площадката по БДП“
май 2026г.– 1	Конструиране и технологии	„На площадката по БДП“
май 2026г. – 2	Околен свят	„На площадката за велосипеди“

График на ситуациите в група „Мечтатели“

месец	обр.направление	тема на ситуацията
септември 2025г.	Околен свят	„Кварталът, в който живея“
октомври 2025г. – 1	Околен свят	„Градът, в който живея“
октомври 2025г. – 2	Околен свят	„Градът, в който живея“
ноември 2025г. – 1	Околен свят	„На улицата“
ноември 2025г.– 2	Конструиране и технологии	„На улицата“
декември 2025г. – 1	Околен свят	„На улицата“
януари 2026г. – 1	Околен свят	„Пътувам с автобус“
януари 2026г. – 2	Околен свят	„Пътувам с автобус“
февруари 2026г.– 1	„Пътувам с автобус“	„Пътувам с автобус“
февруари 2026г.– 2	Конструиране и технологии	„Моят път до детската градина“
март 2026г. – 1	Околен свят	„Моят път до детската градина“
март 2026 г.– 2	Околен свят	„Какво трябва да знае малкият пешеходец?“
април 2026 г.– 1	Околен свят	„Какво трябва да знае малкият велосипедист?“
април 2026г.– 2	Околен свят	„Изправност на велосипеда“
май 2026г.– 1	Конструиране и технологии	„Кои знаци познава велосипедиста?“
май 2026г. – 2	Околен свят	„На площадката за велосипеди“