Детска градина №16„Роза” гр.Казанлък, ул.”Есперанто” №4,
Основна сграда тел.0431 99511 Филиал гр.Шипка тел.0431 99525

Утвърждавам:

ЛИЛЯНА ИВАНОВА
Директор на ДГ №16 „Роза“

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

за дейността на ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък

за учебната 2025 / 2026 г.

I. Анализ и оценка на състоянието на дейността на детското заведение в началото на учебната година.

1. Анализ на обхвата на децата:

Общ брой на децата в детското заведение: 93

– Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

През учебната 2025/2026г. подлежащите на задължително предучилищно образование деца са както следва:

– IV подготвителна група – 32 деца
– III група – 20 деца
– II група – 26 деца

Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

– I група – 15 деца

2. Разпределение на децата по групи :
   – Група „Гъбки“ – разновъзрастова (първа и втора) група във филиала – 19 деца
   – Група „Усмивка“ – разновъзрастова (I и II) група в основната сграда – 22 деца
   – Група „Патиланци“ – разновъзрастова (III и IV) група във филиала – 13 деца
   – Група „Смехорани“ – III група в основната сграда – 14 деца
   – Група „Мечтатели“ – IV ПГ основна сграда – 25 деца

3. Анализ на педагогическия и непедагогическия състав:

Разпределението на педагозите в групите отговаря на нормативните документи и обезпечава работата с децата.

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
	директор	1	1					1		
	ст.учители	4	3	1					3	
	учители	6	4	2						4
	учител по музика	1		1						1

– Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Броят и разпределението на непедагогическия персонал отговаря на необходимостта от осигуряване на нормални условия за протичане на учебно-възпитателния процес и поддържане на двете сгради, както следва:

– Медицински специалисти – 1
– Завеждащ административна служба – 1
– Пом.възпитатели – 6
– Огняр – 1 (0,5щат)

През учебната година детската градина работи по проект „Силен старт“. По проекта са назначени следните педагогически специалисти и непедагогически персонал:

– Психолог – 1 (0,25щат)
– Помощник на учителя – 1 (0,5щат)
– Помощник – възпитател - 1 (0,5щат)

4. Разпределение на персонала и групите за учебната 2024/2025г.:

№	група/ позиция	персонал	
		специалисти	помощен персонал
Щатен персонал			
1	„Усмивка“	Габриела Иванова – учител Христина Илиева – учител	Маргарита Шипчанова – пом.възпитател
2	„Мечтатели“	Цветелина Паунова – учител Таня Георгиева – ст.учител	Надежда Димитрова – пом.възпитател
3	„Смехорани“	Димитрина Бабаджанова - ст.уч. Румяна Никифорова – ст.учител	Златка Плахова – пом.възпитател
4	„Гъбки“	Гергана Балъкчиева – учител Диана Дончева – учител	Стефка Карамиколова – пом.възпитател
5	„Патиланци“	Мария Дренчева – учител Радка Стоянова – ст.учител	Гена Дренчева – пом.възпитател
6	Учител по музика	Мариана Михайлова–Генова – 0,5 щат	

7	ЗАС	Виолета Василева	
8	Пом.възп.		Николина Дишлиева– 0,5щат Николина Синева – 0,5 щат
9	Огняр	Нено Бонев – 0,5щат	
10	Директор	Лиляна Иванова	
11	Мед.сестра	Виолета Трифонова	
12	Счетоводител	Райна Атанасова	
Персонал по проект „Силен старт“			
13	Психолог	Радка Стоянова	
14	Пом.възпит.		Николина Синева – 0,5щат
15	Помощник на учителя		Николина Дишлиева– 0,5щат

5. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Състоянието на материално-техническата база на детската градина постепенно се подобрява. Сградите, които се обитават от децата са просторни и уютни, специално построени за изпълнение на дейностите.

В началото на учебната година прилючва ремонтът, свързан с газификация и подмяна на вътрешната отоплителна инсталация ва отопление в основната сграда. Помещенията за групите и физкултурния салон в основната сграда са с много добра визия и функционалност.

В двора на основната сграда все още използваеми са само 2 площадки, които се изпалзват за игра, отдих и организирани занимания.

И в материалната база във филиала има значителни подобрения: осъществен е ремонт на покрива за отстраняване на съществуващите до сега течове; основно са ремонтирани санитарните помещения за децата и в двете групи; закупени са нови шкафове)гардеробчета) за децата, които отговарят на противопожарните изисквания; закупени са нови легла за отмора и сън на децата, които в най-скоро време ще бъдат доставени и ще заменят старите „падащи“ легла. Занимални изглеждат много добре и дават простор и възможност за провеждане на различни организиране и индивидуални занимания с децата

В дворното пространство на филиала има спортно-игрови съоръжения, които създават настроение и удовлетворение у децата. Създадена е възможност за спорт и игри на открито и кътове за отмора.

Във всички групи са налични лаптопи, а учителките във всяка сграда разполагат и с мултимедиен проектор, което дава възможност за допълване и обогатяване на формите на взаимодействие с децата и използване на интерактивни методи в работата с тях.

Обучението по БДП е обезпечено със специализирана подвижна площадка, светофарни уредби и макети на пътни знаци, както и нагледни табла за тематична експозиция.

6. Участие в национални и европейски програми и проекти:

Продължаваме участието си в проект „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз, чрез организиране и провеждане на дейностите за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи.

В края на учебната 2024/2025 година кандидатствахме и спечелихме 3 проекта по Национални програми на МОН:

1. НП „Хубаво е в детската градина“ – Проект „Здрави и умни деца чрез забавление и работа в екип“
2. НП „Умения на фокус“, Модул 2. „Финансова грамотност“ – Проект „Финансова грамотност чрез игри и забавления“
3. НП „Безопасност на движението по пътищата“, Модул 2. „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“

Участваме и в Национални програми „Без свободен час“ и „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през учебната 2025/2026 година

– Мисия на детската градина:

Да осигури модерна, позитивна и благоприятна среда за развитие на всяко дете, в която то се чувства прието, равноправно, самостоятелно; да подкрепя и развива потенциалните възможности на всяко дете и стимулира творческите му заложби чрез прилагане на съвременни иновационни модели за образователно – възпитателна дейност; да възпитава в ценности, даващи най-добър шанс на детето за пълноценно развитие, плавен преход и подготовка за училище и реализация в живота; да утвърждава авторитета на детската градина и да приобщава родителската общност като партньор в дейността й.

– Визия на детската градина:

Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно, където то е център на педагогическото взаимодействие и учи играейки, изследва света, експериментира, общува пълноценно; п*редпочитана среда* за децата от 2- до 7-годишна възраст, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие; ц*ентър* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация; с*редище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

3. Цели и задачи:

Цели:

Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Изграждане на иновационна образователна, предлагаща условия за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.

Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Повишаване качеството на образование в ДГ и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОС и динамичните промени в развиващото се демократично общество.

Основни задачи:

- Задължителна подготовка на 5- и 6-годишните деца за училище;
- Осигуряване на подходяща позитивна образователна среда според нуждите и потребностите на всяко дете;
- Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогическия персонал;
- Активизиране работата с родителската общност;
- Екипност в работата между учители, останалите педагогически специалисти и помощник-възпитателите;
- Ефективно поддържане, използване и обновяване на естетична и безопасна материална среда за децата.

4. Приоритети на детската градина за учебната година:
   - Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование и възпитание
   - Усъвършенстване на системата за квалификация, перманентно обучение и контрол
   - Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата
   - Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в ДГ
   - Създаване на условия за личностна изява на децата, на тяхната инициатива и творчество
   - Взаимодействие с родителската общност
   - Изпълнение на проектите по Национални програми

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

III. 1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Прием и обхват на децата				
1.Прием на новопостъпили деца	Директор Мед.сестра	IX-X.2025г.	Преглед на медицинските документи	Медицински картони на децата
2. Прием на децата от учителите по групи	Учителите по групи	IX-X.2025г.	Подготовка на входно ниво	Протокол от входяща диагностика
Организация на педагогическото взаимодействие				
1.Разработване на седмичните разпределения	Учители по групи	IX.2025г.	Спазване на хорариума според възрастовите групи и ДОС за предучилищно образование	Седмично разпределение по групи
2.Разработване график за музикалните ситуации	Учител по музика	IX.2025г.	Спазване на хорариума според възрастовите групи и ДОС за предучилищно образование	График по музика

3.Разработване на графика на психолога	Психолог	IX.2025г.	Осигуряване дей-ностите по Наредбата за приобщаващо образование	Налични графици
4.Осигуряване на учебни помагала за децата в ДГ	Директор Учителите по групи	VIII.2025г.	Осигуряване на индивидуални помагала за децата	Налични учебни помагала
5.Провеждане на планираните основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	Учителите по групи	ежедневно	Организиране на педагогическото взаимодействие и условията за придобиване на съвкупност от компетенции от децата	Нанесена информация в електронен дневник
Подготовка на децата за училище				
1.Осъществяване на входяща, междинна и изходяща диагностика	Учителите по групи	IX.2025г. I.2026 г. V.2026г.	Проследяване постиженията на децата във всяка възрастова група по различните образователни направления.	Протоколи от проведена диагностика
Здраве и профилактика на заболеваемостта на децата				
1.Осигуряване на здравословни и хигиенни условия в детското заведение	Директор Мед.сестра Пом.възп. ЗАС	ежедневно	Хигиенизиране на помещенията и недопускане и разпространение на зарази	Ежедневен контрол
2.Провеждане на филтър при приема на децата	Мед.сестра Учители	ежедневно	Недопускане и разпространение на зарази	Филтърни тетрадки и протоколи
3.Създаване на организация за опазване на живота и здравето на децата и персонала при обявяване на епидемия	Директор Пед.специа-листи Мед.сестра Пом.възп. ЗАС	ежедневно	Стриктно спазване на здравните провила и протоколи	Ежедневен контрол
4.Провеждане на закалителни процедури и физически упражнения за децата от всички групи	Мед.сестра Учители по групи	ежедневно	Подобряване жизнения статус на децата	Тетрадки за закаляване Дневници

III. 2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1.Въвеждане на информация за Списък-образец №2 в НЕИСПУО	Директор	м.IX.2025 г	Утвърждаване на Сведение за цялостната организация на дейността в ДГ	Генерирано от НЕИСПУО Удостоверение
2.Преглед на задължителната документация в началото на учебната година	Директор	м.IX.2025 г	Прилагане на Наредба №8/2016г. за информацията и документите в СПУО	Налични документи
3.Разработване на годишен комплексен план за учебната 2025/2026 година	Директор	м.IX.2025г	Цялостна организация на дейността в детската градина	Годишен комплексен план
4.Изготвяне на Заповеди съгласно решенията на Педагогическия съвет	Директор	След всеки проведен педагоги-чески съвет	Прилагане решенията на Педагогическия съвет	Заповеди
5.Контрол по разходване на бюджета	Директор ЗАС Счетоводител	ежемесечно	Спазване на финансовата дисциплина	Тримесечни отчети
6.Осигуряване на условия за провеж-дане на годишна инвентаризация	Директор ЗАС Счетоводител	X-XII. 2025г.	Извършване на годишна инвентаризация	Счетоводни описи
7.Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за края на 2025/2026г.	Директор	XII.2025г.	Осигуряване на необходимата ЗУД	Заявки
8.Актуализиране на Вътрешните правила за работната заплата	Директор Комисия от СО	при необходи-мост	Запознаване на персонала на общо събрание	Документ Протокол
9.Тренировки по плана на БАК - при пожар -при земетресение	Групи по БАК Детски групи	м.X.2025г.и м.IV.2026 г.	Изпълнение плана за действие при БАК	Протоколи
10.Заседания на ГУТ	Директор Членовете на ГУТ	м.X.2025г. м.I.2026г. м.IV.2026 г. м.VII.2026 г	Изпълнение плана за работа на ГУТ	Протоколи
11.Преглед на личните досието на персонала	Директор	м.I.2026г.	Актуализиране на информацията в тях	

13.Провеждане на пропускателен режим в двете сгради	Всички служители	ежедневно	Недопускане на външни лица	Дневник за посетителите в ДЗ
14. Подготовка за отоплителния сезон	Директор	м.Х.2025г.	Осигуряване на оптимални условия за обучение, възпитание и труд в ДГ	Налични документи

III. 3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1.Определяне на приоритети при подобряване на МТБ	Директор	постоянен	Подобряване МТБ и условията в детското зяведение	Наличен инвентар
2. Планиране и реализация на ремонтни дейности в детското заведение	Директор	постоянен	Подобряване МТБ и условията в детското зяведение	
3.Осигуряване на: – представително облекло на педагогическия персонал – работно облекло на помощния персонал	директор	м.XII.2025г м.VII.2026 г	Изпълнение на КТД и Наредба №1/2012г.	предоставени средства закупено работно облекло

III. 4. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява/ отговорник	Срок за изпълнение
Европейски ден на спорта в училище: Спорт за здраве	всички групи	26.IX.2025г.
Здравей, Детска градина!	гр.Мечтатели гр.Патиланци	09.X.2025г.
Есен пъстроцветна и богата	гр.Гъбки гр.Смехорани	30.X.2025г.
Ден на народните будители – отбелязване на празника по групи	всички групи	01.XI.2025г.
Ден на четенето в България	всички групи	XI.2025г.
Празник на моето семейство	всички групи	21.XI.2025г.
„Коледа свята“ - коледни спектакли в основната сграда и във филиала	всички групи	21.XII.2025г.
Заветите на Апостола	гр.Мечтатели гр.Патиланци гр.Смехорани	19.II.2026г.

Мартенски работилнички	гр.Усмивка гр.Гъбки	01.III.2026г.
С България в сърцето – тържества и мероприятия за 3 ти март – по групите	всички групи	03.III.2026г.
„На мама с любов“	всички групи	III.2026г.
Седмица на детската книга	гр.Мечтатели гр.Патиланци	IV.2026г.
Седмица на гората	гр.Гъбки	IV.2026г.
Седмица на космонавтиката	гр.Усмивка гр.Патиланци	IV.2026г.
Спортен празник „За да съм здрав и силен“	всички групи	V-VI.2026г.
Улицата не е място за игра – състезание с елементи на викторина и участието и на родителите	всички групи	IV.2026г.
Цветница, Лазаровден и Великден	всички групи	IV.2026г.
„Довиждане, детска градина! Уилище, здравей!“ – изпращане на децата от ПГ	гр.„Мечтатели“ гр.„Патиланци“	VI.2026г.
Първи юни – ден на детето	Всички групи	VI.2026г.

Забележка: В групите ща са отбележат и световни и международни дни, близки до възрастовите възприятия на децата: Ден на прегръдката, Ден на усмивката, Световен ден на водата, Световен ден на Земята, Ден на шарените чорапки, Ден на шегата, Международен ден на толерантността, Ден на думата „Благодаря“ и др.

III. 5. Работа по мини-проекти в групите:

Наименование на проекта	**Група/учител**	**Цели/очаквани резултати**
„Толерантността и доброто партньорство“	*Група „Гъбки“* Дончева Балъкчиева	Формиране и развиване на толерантно поведение у децата; Повишаване на чувствителността на участниците в проекта към различни аспекти на толерантно поведение и форми на нетолерантност, отхвърляне, тормоз
„Емоциите говорят“	*Група „ Усмивка“* Илиева Г.Иванова	Формиране на способност за разпознаване на собствените емоции, тези на други хора и на начини за справяне с тях; Формиране на умение за свързване на емоциите със собственото си поведение и реакция; Формиране на способност за правилно управление на своите емоции.
„Книжки в картинки“	*Група „Патиланци“* Стоянова Дренчева	Възпитаване у децата на интерес към четенето на приказки; Формиране на умения за опазване на книгата;

		Възприемане на различни по жанр литературни произведения за деца; Възпитаване в общочовешки ценности; Интерес към други изкуства, кореспондиращи с литература: театър, кино, изобразително изкуство, музика; Начални умения за създаване на художествен текст.
„Приятели с природата“	*Група „Смехорани“* Никифорова Бабаджанова	Укрепване на връзката дете – природа. Умения за екипност в учение, игра и работа, свързани с природата и заобикалящата ги среда. Формиране на умения и правила за държане в природата. Грижа за природата. Екологично възпитание. Развиване на въображението и творческото и креативно мислене в образователния процес. Повишаване на знанията на децата за природните съкровища. Стимулиране на любопитството на децата като мотивиращ фактор за техните действия. Насърчаване на независимостта и инициативността на децата
„Традициите в семейството, фолклорни празници“	*Група „Мечтатели“* Паунова Георгиева	Формиране и развиване у децата, интерес към запазване на семейните традиции, обичаи и празници чрез добри партньорски взаимоотношения между родители и детска градина. Създаване на интерес у децата за фолклорните празниците и обичаи. Развиване на въображението и творческото и креативно мислене в образователния процес. Създаване на интерес у децата към фолклорните празници и обичаи и това да послужи като база за разширяване на познанието им в други области. Обогатяване компетенциите на децата за фолклорните празници и обичаи. Да се формира емоционално – позитивното отношение на децата към празниците и обичаите, които са свързани с тях.

III. 6. Създаване на клубове/групи за занимания по интереси:

Цел: Създаване на подходяща образователна среда за развитие способностите и уменията на децата чрез включването им в допълнителни занимания по интереси

Задачи:

- Стимулиране развитието на личностните умения на децата , на техните творчески умения.
- Включване на децата в занимания по интереси за развитие на техните заложби, способности и компетентности в областта на изкуствата и спорта.
- Създаване на условия за провеждане на различни организирани педагогически форми и дейности.

Наименование на клуба/групата	Отговорник	Необходими документи
Клуб „Вокална група“	Михайлова	проектна разработка, график на дейностите
Клуб „Малки еколози“	Илиева	проектна разработка, график на дейностите
Клуб „Сръчковци“	Никифорова	проектна разработка, график на дейностите

III. 7. Взаимодействие със социалната среда:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Взаимодействие „детска градина – родители“. Работа на Обществения съвет				
1.Родителски срещи по групите	Учители по групи Родители Директор	м.IX-м.X 2025г.	– Запознаване с Правилника за дейносттана ДГ; – Запознаване с Програмната система; – Запознаване с дневния режим; – Избор на родителски комитет;	Протоколи
2.Заседания на Обществения съвет	Председател на ОС Директор	По график	Избор на нови членове Изпълнение функциите на Обществения съвет	Протоколи
3.Открити педагогически ситуации пред родителите , реализирани по Националните програми	Учителите по групи	Спрямо графика на проекта	Родителите да наблю-дават организацията на педагогическо взаимодействие с децата и да отчитат техните резултати.	
4.Актуализиране на таблата за родителите	Учители по групи	Ежемесечно и при необходи мост	Приобщаване на родителите и реализиране на общи проекти	

5.Седмица на професиите – родители разказват на децата за своите професии	Паунова Георгиева	м.I.2026г	Реализиране на различни форми на комуникация с родителите с цел тяхното по-пълнценно приобщаване	
6.Изработка на електронни книжки с картинки, съвместно с родителите	Стоянова	Според графика на Мини-проекта	Приобщаване на родителите и реализиране на общи инициативи	
7.Анкети за родители – според възрастовите особености и проблемите на групата	Учителите по групи	м.XI.2025г м.III. 2026г.	Проучване мнението и нагласите на родителите. Подобряване на условията и сътрудни-чеството между ДГ и семейството	брой проведени анкети
8. Презентация пред родителите „Безопасността на пътя“	Илиева Г.Иванова	XI.2025г.	Приобщаване на родителите и реализиране на общи проекти	
9. Посланията на есенния лист	Всички групи	XI.2025г	Съвместна дейност на учители, родители и деца	
10. Аз помагам – включване в кампании: *Жълти стотинки *Събиране на пластмасови капачки *други кампании	Всички групи	XI.2025г 2025/2026г.	Мотивиране на родителите за включване в дарителски и благотворителни акции	
11. Сирни заговезни: Ателие „Кукерски маски“	Никифорова Бабаджанова	II.2026 г.	Приобщаване на родителите и реализиране на общи проекти	
12.Ден на розовата фланелка. Не на насилието!	Дончева Балъкчиева	м.II.2026г.	Разпознаване на различни форми на тормоз и нетолерантно поведение. Приобщаване на родителите и реализиране на общи инициативи	
13.Организиране на мини фотоизложби	Всички групи	III. 2026г.	Участие на родителите в ежедневни и празнични занимания на	

„България в картини“ – съвместни дейности с родителите			децата	
14.Информация за здравното състоя-ние на децата и хигиенното осигуряване в детската градина	Мед.специалист Учители по групи	м.III.2026г.	Информираност на родителите	
15. „Къщички за книги“	Всички групи	2025/2026г.	Съвместна дейност на групите и родителите за обогатяване на библиотечните кътове в групите	
16.„Нашите родители четат за нас“ – занимания за четене съвместно с родители и близки	Всички групи	2025/2026г.	Приобщаване на родителите в дейностите. Повишаване функционалната грамотност на децата в предучилищна възраст.	Брой съвместни четения
17.Участие на родителите в празничния календар	Учители Родители	2025/2026г.	Съпричастност с нуждите на детските колективи.	
Взаимодействие „детска градина – начално училище“.				
1.Съвместни мероприятия с ОУ“Св.св.Кирил и Методий“ гр.Шипка	Стоянова Дренчева	През учебната 2025/2026г	Изява на децата от детската група – съвместно провеждане на празници	
2.Посещение в близки училища: ОУ „Г.Кирков“ и ОУ „Н.Вапцаров“	Учителите на ПГ в основната сграда	IV-V.2026г	Осъществяване на приемственост и запознаване с училищната обстановка и ред	
3. Размяна на педагогически визити	Учители от ДГ и училище	При възможност	Осъществяване на приемственост	
4. Организиране на родителски срещи и представяне съвместно с представители на училищата	Учители от ДГ и училище	м.IV.2026г	Осъществяване на приемственост между детската градина и училището	

5. „Деца четат на деца“	Учители от ДГ и училище	При възможност	Осъществяване на приемственост Възпитаване на любов към книгите	
Взаимодействие с културни институции.				
1.Участие в празници и мероприятия на община Казанлък	Директор	По културния календар на община Казанлък	Изява на надарени и изявени деца	
2.Посещение на театрални постановки	Директор Учители	По график	Среща с изкуството, обогатяване жизнения опит на децата	
3.Посещение на тракийски могили около гр.Шипка	Стоянова Дренчева	м.IV.2026г	Запознаване с културното наследство на региона	
4.Посещение в Художествена галерия/ Зала „Иван Милев“ гр.Казанлък	Никифорова Бабаджанова Георгиева Паунова	При подходяща по тематика изложба	Среща с изкуството, обогатяване жизнения опит на децата. Запознаване с културното наследство на Казанлък	
5.Посещение в читалищната библиотека в гр.Шипка и в ОБ „Искра“	Стоянова Дренчева Паунова Георгиева	учебната 2025/2026г	Възпитаване на любов към книгите и обогатяване на жизнения опит на децата. Отбелязване деня на детската книга	
6.Посещение в Музея на розата	Паунова Георгиева	учебната 2025/2026г	Обогатяване жизнения опит на децата. Запознаване с културното наследство на Казанлък	
7. Сътрудничество с НЧ „Светлина-1861“ гр.Шипка	Учителките от филиала	По съвместно съгласуван график през учебната 2025/2026г	Съвместно отбелязване на традиционни и национални празници	
Работа по стратегически документи на МОН				
1.Реализиране на интегрирано обучение на деца в нужда	Директор Учителите от ПГ в основната сграда	Учебната година	Превеция на преждевременното напускане на деца от системата	
2.Създаване на условия за разнообразяване	Учителите по групи	Учебната година	Повишаване качеството на предучилищното възпитание и	

на дейности по интереси			подготовка Повишаване на образователните резултати	
3.Организиране на спортни игри и развлечения	Учителите по групи	Учебната година	Изграждане на умения и навици за активен двигателен режим на децата в предучилищна възраст с цел хармонично личностно развитие	

III.7. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане	**Начин на участие на детската градина**	**Отговорници на участниците от детската градина**
1.Участие в изложби на детски рисунки и продукти от творчески дейности	Представяне на детски творби	Учителите по групи
2.Участие в изложби и мероприятия, свързани с БДП	Според изискванията на организаторите	Учителите по групи
3.Участие в 1-юни – деня на детето	Според сценария	Учителите на ПГ в основната сграда
4.Участие в карнавалното шествие в Празника на розата	Включване в шествието	Учителите на ПГ в основната сграда Директор
5.Участие в Национален конкурс „Чудонемирчета“	Участие на дете / група деца	Подготвителни групи

IV. Състав на комисиите в детското заведение

Вид на комисията	**Председател / членове**	**Задължения**
Секретар на педагогическия съвет	Т.Георгиева	Водене на протоколи и вписване на решенията на педагогическия съвет
Координатор по приобщаващо образование	Р.Стоянова	Организиране и координиране на процеса на осигуряване на ОПЛР и ДПЛР в ДГ.
ВИК по БДП	Д.Дончева – председател Д.Бабаджанова Х.Илиева	Разработване и осъществяване на план за работата на УК по БДП
Методично обединение	Х. Илиева	Разработване на план и

		осъществяване на дейностите по него
Комисия за квалификационната дейност	Р.Стоянова Р.Никифорова Г.Иванова	Проучване нуждите и набелязване на конкретни области за квалификация
Комисия по даренията	Ц.Паунова	Регистриране на дарения и водене на Книгата за дарения
Комисия за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие	Г.Балъкчиева – предс. Ц.Паунова М.Дренчева	Разработване на план и осъществяване на дейностите по него
Комисия за противодействие на тормоза и насилието	Д.Дончева - председател Г.Иванова Д.Бабаджанова	Прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието
Комисия по безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Л.Иванова В.Василева М.Дренчева	Контролиране спазването на безопасни условия за възпитание, обучение и труд
Комисия по етика	Г.Балъкчиева Д.Бабаджанова В. Василеваь	Следене за спазване на провилата и клаузите в Етичния кодекс
Група реквизит и празнични облекла	Р.Никифорова Р.Стоянова	Поддържане на методи-чен кабинет и гардероб с празнични облекла
Група за оформяне на интериора	*есенно-зимен период* Дренчева и Балъкчиева във филиала Паунова и Г.Иванова в основната сграда *пролетно-летен период* Дончева и Стоянова във филиала Бабаджанова и Илиева в основната сграда	Естетическо оформление на общите помещения съобразно сезона
Комисия по диференцирано заплщане труда на учителите	Р.Стоянова Т.Георгиева Ц.Паунова	
Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в детската градина	Р.Стоянова Р.Никифорова Ц.Паунова	
Екипи по обхват и задържане образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст	Л.Иванова В.Василева Д.Дончева	
Комисия по Системата за поощряване на децата с морални и материални награди	Г.Балъкчиева М.Дренчева Х.Илиева М.Михайлова	

Група по условия на труд	Л.Иванова В.Василева М.Дренчева	
Синдикални организации: • СБУ към КНСБ • НУС към КНСБ	 Р.Никифорова Р.Стоянова	

V. Общи събрания

№	Дневен ред	срок
	1. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ 2. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ №16 „Роза“ 3. Запознаване с Правилника за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд 4. Актуализиране на Етичен кодекс на общността	м.IX.2025г.
	1. Отчет за касово изпълнение за III тримесечие на 2025г. 2. Запозвнаване с План за действие при БАК 3. Запознаване с План за борба с тероризма 4. Актуализиране на критерии и правила за оценяване труда на непедагогическия персонал за учебната 2025/2026 година	м.X.2025г.
	1. Приемане на отчет за изпълнението на Бюджета на ДГ №16 „Роза“ за 2025г. 2. Приемане на актуализирани Вътрешни правила за работната заплата на ДГ №16 „Роза“ за 2026 година. 3. Текущи задачи	м.I.2026г.
	1. Отчет за касово изпълнение на I тримесечие на 2026 г. 2. Анализ на резултатите от административния контрол, осъществен от директора през първото полугодие на учебната година	м.IV.2026г.
	1. Отчет за касово изпълнение на II тримесечие на 2026 г. 2. Анализ на резултатите от административния контрол на директора през първото полугодие на учебната година 3. Определяне на вида и характеристиките на работното облекло в ДГ №16 „Роза“ за 2026 година 4. График за работа през летния период	м.VII.2026г.

Годишният комплексен план на ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 8/12.09.2025 г. и утвърден със Заповед № 13/ 15.09.2025 г. на директора.

При възникнала необходимост годишния комплексен план може да бъде актуализиран през учебната година.

Приложения към годишния комплексен план:

- План за работата на Педагогическия съвет
- План за контролната дейност на директора
- План за квалификационната дейност за 2025/2026 година с включени Правила за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и Механизъм за финансиране
- План-график за провеждане на обучението по БДП.

Изготвил
ЛИЛЯНА ИВАНОВА
Директор на ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък