**Детска градина №16„Роза” гр.Казанлък, ул.”Есперанто” № 4,**
**info-2410313@edu.mon.bg**

**Основна сграда тел.0431 99511** **Филиал гр.Шипка тел.0431 99525**

УТВЪРЖДАВАМ:
**ЛИЛЯНА ИВАНОВА**
*Директор на ДГ №16 „Роза“*

# СТРАТЕГИЯ

## ЗА РАЗВИТИЕ

## НА

## ДЕТСКА ГРАДИНА №16 „РОЗА“

## гр.Казанлък

## за периода 2024/ 2029 г.

*Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.*

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ №16 „Роза“ и е приета с Решение № 1, взето с Протокол № 2/16.11.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 112 / 22.11.2023 г. на директора.

**Съдържание**

**I. Общи положения**

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

**II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда**

1. Анализ на образователната политика на детската градина
   1.1. Деца
   1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
   2.1. Кадровата политика на образователната институция
   2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

**III. Анализ и оценка на факторите на външната среда**

1. Социално-икономически анализ
2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
3. Мястото на Детска градина №16 „Роза“ сред обществеността
4. Маркетингова политика на детската градина

**IV. Стратегия за развитие на детската градина**

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Ценности на институцията
4. Цели на Стратегията
5. Стратегически приоритети

**V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията**

**VI. Управление на качеството. Мерки за повишаване на качеството на образованието в ДГ №16 „Роза“**

1. Качество на управлението
2. Качество на образователния процес
3. Институционална среда за гарантиране на качеството
4. Критерии, показатели и инструменти за вътрешен одит на качеството на представяното образование в ДГ №16 „Роза“

**VII. Преходни разпоредби**

# I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1. Въведение

Стратегия 2024-2029 г. на Детска градина №16 „Роза”, гр.Казанлък е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения петгодишен период. Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина №16 „Роза”, гр.Казанлък е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

## 2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина №16 „Роза”, гр.Казанлък е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. *Закон за предучилищното и училищното образование, в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.*
2. *Закон за закрила на детето*
3. *Закон за здравето*
4. *Закон за защита от дискриминация*
5. *Етичен кодекс на работещите с деца*
6. *Конвенция на ООН за правата на детето*
7. *Кодекс на труда*
8. *Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);*

9. *Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);*
10. *Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
11. *Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);*
12. *Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;*
13. *Наредба за приобщаващото образование;*
14. *Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;*
15. *Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
16. *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);*
17. *Национална програма за закрила на детето (2019 г.);*
18. *Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);*
19. *Национална програма за развитие „България 2030" (РМС № 33/20.01.2020 г.);*
20. *Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);*
21. *Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа" 2030 г.;*
22. *Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 - 2030 г./*
23. *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);*
24. *Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;*
25. *Оперативни и национални програми.*

### 3. История и развитие

Детска градина №16 "Роза", гр.Казанлък отваря врати за работа с деца през 1971 г. със 7 групи детска градина. В следствие на демографския срив на населението и раждаемостта през деветдесетте години на XX век децата намаляват и групите постепенно се редуцират. Така през 2000г. детската градина е само две групи. През следващите години

работата не спира и в името на децата колективът, макар и много малък, полага усилия и осигурява добри условия за тяхното възпитание и обучение.

През 2014 година на основание на Решение на Общински съвет-Казанлък и със Заповед №2815/30.12.2013г. на Кмета на Община Казанлък ОДЗ „Слънчо“ гр.Шипка се преобразува във филиал на ДГ №16 „Роза“ гр.Казанлък. Групите в новосформираната институция са 4. От м.април 2014г. детската градина е на делегиран бюджет.

През учебната 2023/2024 година Детска градина №16 “Роза“, гр.Казанлък работи с 4 разновъзрастови групи – 2 в основната сграда и 2 във филиала в гр.Шипка.

## II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

### 1. Анализ на образователната политика на детската градина:

#### 1.1. Деца

Детска градина №16 „Роза“, гр.Казанлък е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 2 години до 7 години в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина №16 „Роза“, гр.Казанлък функционира с 4 групи като всички те са разновъзрастови.

За учебната 2023/2024 г. са приети 85 деца, разпределени както следва:

1. „Гъбки“ - детска разновъзрастова група – за деца от 2- до 3-годишна възраст (яслена и първа ) – във филиал гр.Шипка – 15 деца,
2. „Патиланци“ - подготвителна разновъзрастова група – за деца от 4- до 7-годишна възраст (втора, трета и четвърта) – във филиал гр.Шипка – 14 деца
3. „Мечтатели“ - детска разновъзрастова група за деца от 3- до 5-годишна възраст (първа и втора) – в основната сграда – 27 деца,
4. „Смехорани“ - подготвителна разновъзрастова група - за деца от 5- до 7-годишна възраст (трета и четвърта) – в основната сграда – 29 деца.

| Силни страни | Затруднения |
|---|---|
| 1. В основната сграда и във филиала има възможност за прием на нови деца.<br>2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина.<br>3. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. | 1. Групите са смесени разновъзрастови.<br>2. Затруднения в осигуряване на редовната посещаемост на някои деца.<br>3. Нарастване броя на децата със СОП. |

| | |
|---|---|
| 4. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси.<br>5. Създадени са условия за „равен старт" на всички деца.<br>6. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител.<br>7. Много добри резултати при подготовка на децата за училище.<br>8. Осъществена е приемственост ясла – детска градина – училище.<br>9. Осигурено е здравно обслужване и профилактика.<br>10. Има добре функциониращ Обществен съвет. | |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | |
| 1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.<br>2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.<br>3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви.<br>4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.<br>5. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. | |

### 1.2.Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина №16 „Роза", гр.Казанлък осигурява на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето.

**Педагогическото взаимодействие** е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Познавателните книжки са утвърдени от МОН и дават възможност на учителите за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

В ДГ №16 „Роза", гр.Казанлък се стремим да използваме иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Използваме достъпността и възможностите на много онлайн приложения в изпълнение на дневните образователни задачи.

| Силни страни | Затруднения |
|---|---|
| 1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие в основната сграда и филиала е съобразена със спецификата на детската група.<br>2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд.<br>3. Педагогическият екип работи по програмна система с концептуална рамка, ориентирана към личностното развитие на децата.<br>4. Използваме помагала и тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи.<br>5. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален.<br>6. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата | 1. Недостатъчна ангажираност на родителите в образователния процес при някои от децата.<br>2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители по време на онлайн обучение (по наблюдения от изминалия период). |

| | |
|---|---|
| в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.<br>7. Сформираното методическо обединение работи по план с утвърден график и дейности за повишаване качеството на образователния процес.<br>8. Допълнителни дейности, организирани по желание на родителите и съобразно потребностите и интересите на децата.<br>9. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог. | |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:** | |
| 1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата.<br>2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа.<br>3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа. | |

## 2. Анализ на управленската политика на детската градина

### 2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина №16 „Роза", гр.Казанлък е 22, от които:

**2.1.1.Педагогически специалисти:**

| № | Длъжност | Брой / щат | ОКС | | | ПКС | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Магистър | Бакалавър | Специалист | I | II | III | IV | V |
| 1. | Директор | 1 | 1 | | | | | 1 | | |
| 2. | Старши учител | 3 | 2 | 1 | | | | | 2 | |
| 3. | Учител | 5 | 4 | | 1 | | | | | 1 |
| 4. | Учител по музика | 0,5 | | 1 | | | | | | |
| 5. | Логопед | 0,5 | 1 | | | | | | | |
| 6. | Психолог | 0,25 | 1 | | | | | | | |
| 7. | Ресурсен учител | 1 | | 1 | | | | | | |

2.1.2.Непедагогически персонал:

| № | Длъжност | Брой | Образование/допълнителна квалификация |
|---|---|---|---|
| 1. | ЗАС | 1 | Средно-специално |
| 2. | Домакин | 1 | Средно |
| 3. | Помощник-възпитател | 5 | Средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели |
| 4. | Помощник на учителя | 1 | Средно |
| 5. | Огняр | 0,5 | Средно |
| 6. | Медицинска сестра | 1 | Висше, ОКС „бакалавър" |

Средна възраст на педагогическите специалисти е 44 год.
Средна възраст на непедагогически персонал е 45 год.

| Силни страни | Затруднения |
|---|---|
| 1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж.<br>2. Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители.<br>3. Мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията.<br>4. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина<br>5. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители.<br>6. Придобиване на професионална квалификационна степен от учители.<br>7. Изградена функционална система за повишавана на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. | 1. Административна натовареност на педагогическите специалисти<br>2. Голяма площ за почистване и дезинфекция: детската градина е с капацитет за 7 групи, а работи с персонал за 4 групи.<br>3. Недостатъчни средства за допълнително материално стимулиране на персонала. |

| | |
|---|---|
| 8. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност.<br>9. Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал.<br>10. Участие в национални и европейски програми и проекти. | |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | |
| 1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите.<br>2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични.<br>3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа.<br>4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност.<br>5. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Роза".<br>6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности.<br>7. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация.<br>8. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми. | |

### 2.2.Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформиране на екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите, като по ОП НОИР „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи" са назначени психолог, ресурсен учител, помощник-учител и помощник-възпитател за допълнителна подкрепа при работа с деца със СОП.

Разпределението на непедагогическия персонал е съобразено с броя на групите и броя на сградите. Предвид площта на основната сграда и филиала и обширните дворни пространства, голяма част от работното време на непедагогическия персонал е заето в почистване и дезинфекция на помещенията и дворовете. Това донякъде ограничава възможностите на непедагогическия персонал да се включва по-активно в образователно-възпитателните дейности с децата..

Работата по проекта и оперативните програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

## 3. Здравеопазване в Детска градина №16 „Роза"

Като се базираме на специфичните особености при формиране на детската физика и психика, всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

| Деца | Персонал | Родители |
|---|---|---|
| 1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение.<br>2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.<br>3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.<br>4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях.<br>5. Осъществяване на задачите при закаляване<br>6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.<br>7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други. | 1.Спазване на медицински изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.<br>2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.<br>3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.<br>4. Контрол на доставената храна със Системата за самоконтрол и спазване изискванията на НАССР.<br>5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята. | 1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.<br>2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.<br>3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.<br>4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др. |

**4. Материална база и техническа осигуреност**

Детска градина №16 „Роза" е общинска детска градина. Основната сграда е разположена в северозападния край на гр.Казанлък. Филиалът се намира в гр.Шипка и е единственото детско заведение в населеното място.

Дворовете са големи по площ, затревени, с иглолистни и широколистни дървета, декоративни храсти. Обособени са площадки за игри, което осигурява възможност за пряк и непосредствен контакт на децата с природата. Дворът във филиала е оборудван с нови уреди и съоръжения. Предстои оборудването със съоръжения за игра и спорт на дворното пространство на основната сграда.

Основната сграда е на 2 етажа с функциониращи 2 групи за деца от 3-7 години и 1 пригоден физкултурен/музикален салон ( и едно свободно помещение за група). Сградата на филиала е на два етажа с функциониращи 2 групи за деца от 2-7 години и едно свободно помещение за група/физкултурен салон. И в двете сгради е обособен по един ресурсен/ логопедичен кабинет.

Групите са оборудвани по предназначение и съобразно съществуващите условия се стремим постепенно да ги пригодим съгласно Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)

Материалната база се поддържа и обогатява със средства от бюджета, общински средства, проектни дейности и дарения.

| Силни страни | Затруднения |
|---|---|
| 1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата.<br>2. Основната сграда разполага с , физкултурен/музикален салон, на двете места са обособени кабинети за ресурсен учител, логопед и психолог и в двете сгради, костюми и декори.<br>3. Модернизирана образователна среда с мултимедиен проектор в двете сгради и преносими компютри във всяка от групите, музикална уредба.<br>4. Подобрена образователната среда, благодарение на проекти, реализирани от екипа и спонсорство. | 1. Липса на спортни игрища в дворовете за провеждане на игри и спортни празници и състезания.<br>2. Липса на площадка/кабинет за обучение по безопасно движение по пътищата.<br>3. Освежаване на наличните съоръжения.<br>4. Недостатъчни и морално остарели играчки. Необходими са допълнителни средства за играчки.<br>5. Подмяна на спалното бельо и завивките на децата.<br>6. Закупуване на компютър за кабинет на специалистите по ресурсно подпомагане.<br>7. Закупуване на интерактивна дъска. |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | |
| 1. Наличие на свободни помещения и в двете сгради, което е предпоставка за откриване на нови групи на двете места и/или обособяване на физкултурен салон във филиала.<br>2. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.<br>3. Намиране на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.<br>4. Подмяна на постелочно и спално бельо в групите.<br>5. Оборудване на групите с нови образователни продукти и дидактични средства<br>6. Оборудване на групите с нови играчки.<br>7. Оборудване на всички групи с музикални устройства за нуждите на образователния процес.<br>8. Активно участие на настоятелството и обществения съвет.. | |

## 5. Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет, сформиран от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

| Силни страни | Затрудния |
|---|---|
| 1. Основното осигуряване на дейността на ДГ №16 „Роза" се извършва чрез системата на делегирания бюджет.<br>2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол.<br>3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. | 1. Движение на деца в ранна възраст в други детски градини.<br>2. Липса на трайни контакти с фирми и спомоществователи |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | |
| 1. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти.<br>2. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедагогически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата.<br>3. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ | |

## III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

### 1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

### 2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина №16 „Роза“ , за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

| Силни страни | Затруднения |
|---|---|
| 1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност.<br>2. Участия в общински мероприятия.<br>3. Към детската градина е създаден обществен съвет.<br>4. Взаимодействие с културни и държавни институции.<br>5. Установени са традиции в приемствеността с началните общообразователни училища. | 1. Привличане на родителите като идейни съмишленици и партньори в учебно-възпитателния процес<br>2. Информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.<br>3. Недостатъчни контакти с неправителствените организации.<br>4. Недостатъчно прилагане на иновативни и нестандартни инициативи и форми за повишаване |

| | |
|---|---|
| 6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. | активността на родителите и включването им в живота на групите и детската градина. |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:** | |
| 1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др.<br>2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището.<br>3. Създаване на система за външна изява на деца и учители.<br>4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.<br>5. Кандидатстване в различни проекти и програми. | |

### 3. Авторитет на детската градина №16 „Роза" сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство и родителската общност. Доказала е своя потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики на професионални работни срещи и педагогически форуми, конференции и конкурси.

| Силни страни | Затрудняващи моменти |
|---|---|
| 1. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата<br>2. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез официалния сайт на детската градина.<br>3. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност . | 1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и участие в педагогически форуми.<br>2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти.<br>3. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина.<br>4. Популяризиране на дейностите и мероприятията, осъществявани в детската градина, в местните медии. |
| **Вътрешен потенциал – възможности и перспективи** | |
| 1. Добро популяризиране на добър педагогически опит.<br>2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.<br>3. Обогатяване на сайта на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.<br>4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището. | |

**4. Маркетингова политика на детската градина**

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото. Необходимо е постигане на високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

Образователната институция функционира в сложна и динамична среда, която среда трябва непрекъснато да се наблюдава, анализира, да могат да се констатират промените на време за да се адаптира детската градина към нея. ДГ №16 „Роза" трябва непрекъснато да усъвършенства своя продукт, съобразно изискванията на редица компоненти на тази среда. Основната задача на маркетинга е да помогне на детското заведение да установи променящите се потребности и очакванията от родителите, учителите, непедагогическия персонал и обществеността и да формира в тях позитивно отношение към образователния продукт, който предлага институцията.

Основни принципи на маркетинга в детската градина са:

1.Принципи на единство. Този принцип изисква в обменния процес между родителите, учителите, непедагогическия персонал и обществеността да се постигне и поддържа в съответствие между индивидуалната и обществената полезност на детската градина като образователна институция.

2.Принцип на конкурентност. Този принцип е насочен да осигури на детското заведение трайно и достойно място в образователния пазар.

3.Принцип на обновяване на образователния продукт. Изисква изучаване на състоянието и тенденциите на изменение на образователния продукт в съответствие с търсенето.

4.Принцип на значимост. Изисква определянето и зачитането значимостта на всяка дейност в детската градина.

5.Принцип на комуникативно взаимодействие. Изисква поддържането на ефективни връзки и взаимодействия на детското заведение с родители, обществени институции, училище и др.

Място на маркетинга в управлението на детската градина: Прилагането на маркетинговата концепция в управлението на детската градина трябва да се възприеме преди всичко като ориентация към родители, учители, непедагогически персонал и общественост за дейността на детското заведение, което води до качествени промени в дейността, така и в промяна на неговото управление.

## IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

**1. Мисия на детската градина**:

Мисията на ДГ №16 „Роза"е:

- да осигури модерна, позитивна и благоприятна среда за развитие на всяко дете, в която то се чувства прието, равноправно, самостоятелно;
- да подкрепя и развива потенциалните възможности на всяко дете, да стимулира творческите му заложби чрез прилагане на съвременни иновационни модели за образователно – възпитателна дейност;
- да възпитава в ценности, даващи най-добър шанс на детето за пълноценно развитие, плавен преход и подготовка за училище и реализация в живота;
- утвърждаване авторитета на ДГ №16 „Роза" и приобщаване на родителската общност като партньор в дейността й.

**2. Визия на детската градина:**

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия на ДГ №16 „Роза":

- ✓ *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно, където е център на педагогическото взаимодействие и учи играейки, изследва света, експериментира, общува пълноценно.
- ✓ *Предпочитана среда* за деца от 2- до 7-годишна възраст, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие, която е съхранила българските образователни традиции и е насочена към съвременните подходи и иновации.
- ✓ *Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- ✓ *Средище* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

**3. Ценности на институцията**

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

**4. Цели на стратегията**

**1.1. Стратегически цели:**

4.1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към

всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

4.1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.

4.1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

**1.2. Оперативни цели:**

1.2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.

1.2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.

1.2.3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.

1.2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

1.2.5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

1.2.6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.

1.2.7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.

1.2.8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.

1.2.9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.

1.2.10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

**5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):**

**5.1.** ***Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:***

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

**5.2.** ***Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:***

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

**5.3.** ***Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

**5.4.** ***Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:***

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействие в мултикултурна среда.

5.4.5. Безопасно движение по пътищата и защита от пожари и бедствия

**5.5.** ***Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:***

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

**5.6.** ***Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:***

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

***5.7. Приобщаване на децата:***

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

***5.8. Противодействие на тормоза и насилието:***

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

***5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование***

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

## V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

| Стратегическа цел | Дейност | Резултат | Финансиране |
|---|---|---|---|
| 1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване. | 1.Изграждане на ефективна и обективна система за контрол и оценка на качеството<br>2. Прозрачност в управлението<br>3. Делегиране на правомощия<br>4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет<br>5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет | 1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина<br>2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност | Бюджет – детска градина |
| 2. Административна дейност и обслужване | 1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията<br>2. Квалификация на административните служители<br>3. Оценка на родители за административното обслужване | 1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот | Бюджет – детска градина |
| 3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и обощочовешки ценности на децата | 1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции. | 1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции. | Бюджет- ДГ<br>Участие в програми и проекти<br>Финансиране от родители |
| 4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности | 1. Създаване, развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, свързани с работа в областта на здравето и спорта<br>2. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора | 1. Повишена двигателна активност, подобрена моторика. Усвоени спортни знания, умения и отношения<br>2. Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата<br>3. Проведени състезателни спортни дейности | Бюджет-детска градина<br>Участие в програми и проекти<br>Финансиране от родители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование: | 1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства.<br>2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.<br>3. Създаване на навици за здравословен начин на живот.<br>4. Непрекъсната информация и обучение за тенденциите за балансирано хранене и здравословен начин на живот<br>5. Спазване на пропускателен режим<br>6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата | 1. Утвърдени отличителни символи на детската градина.<br>2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции.<br>3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот.<br>4. Разходки и игра на децата сред природата.<br>5. Действащи процедури за закаляване на децата. | Бюджет – детска градина.<br>Участие в проекти. |
| 6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование,организация на приема и обхват на децата. | 1. Ефективен контрол на отсъствия на децата<br>2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск<br>3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение<br>4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения<br>5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП<br>6. Подкрепа за деца с изявени дарби<br>7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, настоятелство и др. | 1. Осигурена пълняемост на групите<br>2. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог<br>3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина<br>4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина<br>5. Рампа на входа на институцията – при необходимост | Бюджет-детска градина<br>Участие в програми и проекти |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Квалифика-ционна дейност | 1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация<br>2. Създаване на вътрешна система за наставничество<br>3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси<br>4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ<br>5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение | 1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешно-институционална квалификация за педагогическите специалисти<br>2. Увеличен брой на учителите с ПКС<br>3. Обучение на работната група по самооценяването<br>4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване | Бюджет-детска градина |
| 7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта | 1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина<br>2. Взаимодействие с културни и държавни институции | 1. Създадена информационна среда за родителите<br>2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата | Бюджет-детска градина |
| 8. Материално-техническа база | 1. Съответствие на образователното пространство в ДГ №16 „Роза“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение | 1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата | Бюджет-детска градина<br>Участие в програми и проекти |

## VI. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО. Мерки за повишаване на качеството на образованието в ДГ №16 „Роза“

### 1. Качество на управлението на ДГ №16 „Роза“

1.1. Ефективен контрол на дейностите.
1.2. Прозрачност в управлението.
1.3. Делегиране на правомощия.
1.4. Изпълнения на решенията на педагогическия съвет.
1.5. Установени партньорски отношения с обществения съвет.
1.6. Законосъобразно и ефективно управление на материалните и финансови ресурси.
1.7. Създаване на вътрешна система за наставничество.
1.8. Увеличаване броя на учителите с ПКС.
1.9. Утвърждаване на система за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията.
1.10. Обучение на работната група по самооценяването.
1.11. Осигуряване по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.
1.12. Обучения на педагогическите специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване.
1.13. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси.
1.14. Обучение на учителите за работа с родителите.
1.15. Квалификация на административните служители.
1.16. Осигуряване на пълняемост на групите.
1.17. Ефективен контрол на отсъствия на децата.
1.18. Проучване мнението на родителите за административното обслужване.
1.19. Утвърждаване на вътрешни правила за документооборот.
1.20. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията.
1.21. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата.
1.22. Съответствие на храненето на децата със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки — HACCP за здравословно хранене.
1.23. Осигуряване на пълен достъп на всички деца до медицинско обслужване.
1.24. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ.
1.25. Поддържане на ефективна информационна среда за родителите.
1.26. Ефективно общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата.
1.27. Ефективно общуване на директора с родителите за мнения, предложения и сигнали за нередности.

1.28. Ефективни форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина.
1.29. Съвместна дейност с настоятелство.
1.30. Реализиране на проекти и дейности с НПО.
1.31. Партньорство с общински доставчици на социални услуги за подкрепа за личностно развитие.
1.32. Ефективно взаимодействие с общинска и държавна администрация.
1.33. Партньорство с други детски градини и училища за съвместни дейности с децата и обмяна на добри практики.
1.34. Ефективно партньорство с висше учебно заведение.
1.35. Поддържане на активен и функционален сайт на детската градина.
1.36. Популяризиране на дейността на детската градина.
1.37. Законосъобразно, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства.
1.38. Реализиране на приходи от национални програми, дарения и работа по проекти, както и собствени приходи.
1.39. Ефективно изразходване на средствата за квалификация.
1.40. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане", община, настоятелство и др.

**2. Качество на образователния процес:**

2.1. Ефективно планиране.
2.2. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни трудности.
2.3. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП.
2.4. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с дарби.
2.5. Осигуряване на подкрепа за деца в риск.
2.6. Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете.
2.7. Обучение на учители за разпознаване на проявите на агресивно поведение и превенцията му.
2.8. Осигуряване на заместване на отсъстващи учители.
2.9. Реализирани иновации в организацията на образователния процес.
2.10. Използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес.
2.11. Превръщане на детската градина в желано място за обучение, изява и подкрепа за личностно развитие за децата.
2.12. Осигуряване на форми на допълнителни дейности по интереси срещу заплащане от родителите.
2.13. Утвърждаване на спортен календар на детската градина.
2.14. Участие на децата в културни и спортни прояви, осигурено от детската градина и/или извън нея.
2.15. Разработване и реализиране на вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот.
2.16. Създаване на процедури за закаляване на децата.
2.17. Разходки и игра на децата сред природата.
2.18. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.

**3. Институционална среда за гарантиране на качеството:**

3.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.

3.2. Поддържане на ефективна информационна среда за родителите с цел информиране за индивидуалния напредък на децата.

3.3. Взаимодействие и сътрудничество с настоятелството и обществения съвет.

3.4. Изграждане на партньорства с НПО и общинските доставчици на социални услуги в подкрепа за личностно развитие на децата.

3.5. Издигане авторитета на детската градина.

3.6. Създаване на образователно пространство в съответствие с нормативните изисквания за здравословна и безопасна среда.

3.7. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог.

3.8. Изграждане на рампа на входа на детската градина (при необходимост).

3.9. Осигуряване на интернет достъп в цялата сграда и двора на детската градина.

3.10. Осъвременяване на материално-техническата база и продължаване внедряването на иновации в нея.

3.11. Повишаване квалификация на педагогическите специалисти за работа с интерактивна техника и образователен софтуер и генериране на електронни ресурси.

3.12. Поддържане и текущ ремонт на занималните и помощните помещения/

3.13. Поддържане и обновяване на системата за постоянно видеонаблюдение

**4. Критерии, показатели и инструменти за вътрешен одит (самооценяване) на качеството на представяното образование в ДГ №16 „Роза"**

Самооценяването в Детска градина №16 „Роза" обхваща **три области**:

- Управление на институцията
- Образователния процес
- Институционална среда

Оценяването за всяка област се извършва по критерии. Критериите се прилагат чрез показателите за изпълнение на всеки критерий.

Инструментариумът за извършване на самооценяването включва:

- наблюдение,
- анкети и карти за самооценяване,
- проучване на доказателствен материал (документация и други източници на информация),
- проучване мнението на родителите.

Нивото на изпълнение на показателите се установява по индикатори, чрез утвърдения инструментариум и източници на информация, както следва:

| ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ“ | |
|---|---|
| **Критерии** | **Индикатори** |
| 1. Стратегическо управление и лидерство | Осъществяване на стратегическо и оперативно планиране. |
| | Ефективна комуникация и взаимодействие в детската градина, свързана с реализирането на стратегията. |
| | Анализ на резултатите от стратегическото управление и набелязване на мерки за подобряване на качеството и ефективността на работата. |
| | Лидерство в детската градина. Създадени доверие, сътрудничество и условия за ръководни умения и лидерски компетентности при педагогическите специалисти. |
| 2. Оперативно управление | Организационни структури за изпълнение на стратегията в детската градина, сформиране на екипи. |
| | Разработване на планове, програми и други документи на детската градина. Изпълнение на оперативни планове. |
| 3. Управление на човешките ресурси | Ефективно планиране и управление на човешките ресурси в детската градина. |
| | Ефективна квалификационна дейност. Прилагане на придобити компетентности от квалификационната дейност. |
| | Оценяване на постигнатите допълнителни резултати от труда на персонала. |
| | Атестиране на педагогическите специалисти. |
| 4. Управление на финансовите ресурси | Планиране и реализиране на средства за подобряване на физическата среда, дейностите за занимания по интереси и други. |
| | Съгласуване с обществения съвет разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина. |
| | Планирани и реализирани средства по осигуряване подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие. |
| | Законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства. Представяне на тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет. |
| 5. Управление на информационните ресурси | Осигурени и прилагани информационни ресурси в административната дейност (електронен дневник, администриране, образци на документи и др.). |

| | |
|---|---|
| | Активност на директора при установяване на партньорства (сътрудничество и взаимодействие с настоятелството, обществен съвет, родителите, местна администрация и социалните партньори) за постигане целите на стратегията. |
| 6. Управление на партньорствата за развитие на детската градина | Съвместни дейности с други организации и институции с цел повишаване качеството на образование. |
| | Съвместни дейности с други организации и институции с цел повишаване качеството на образование. |
| **ОБЛАСТ „ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС"** | |
| **Критерии** | **Индикатори** |
| 1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение | Планиране на ситуация. Дефиниране на ясни образователни цели, планиране на дейности, свързани с обучението, както и използването на иновативни методи за преподаване и оценяване на резултатите на децата. |
| | Организиране и провеждане на педагогическата ситуация. |
| | Ефективно управление на групата. Формиране на умения за учене. |
| 2. Прилагане на компетентностния подход при възпитанието и социализацията на децата | Развиване на умения за учене у децата. |
| | Развиване на умения за екипна работа у децата и сътрудничество с останалите. |
| | Формиране на способност за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване у децата. |
| | Формиране и развиване на умения, свързани със спорта и здравето и придобиване на компетентности за прилагане принципите на устойчиво развитие. |
| 3. Обучение за придобиване на творческа и културна компетентност | Придобиване и развиване на умения за културна идентичност. Участие на децата в културни прояви, осигурени от детската градина и/или извън нея. |
| | Придобиване и развиване на умения за изразяване чрез творчество. Участие на децата в конкурси и състезания. |
| 4. Прилагане на компетенстностния подход за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата | Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете |
| | Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата с обучителни трудности. |
| | Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск, с хронични заболявания, със специални образователни потребности и с изявени дарби. |
| | Партньорство между всички участници в образователния процес за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата. |
| | Прилагане на нови педагогически методи. |

| | |
|---|---|
| 5. Оценяване напредъка на детето | Прогрес на децата. |
| | Прогрес на децата от уязвими групи. |
| **ОБЛАСТ „ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА"** | |
| **Критерии** | **Индикатори** |
| 1. Управление и развитие на физическата среда | Осигуряване на безопасна и здравословна физическа среда (пропускателен режим и видеонаблюдение, здравно обслужване, безопасни и здравословни зони за отдих, хранене, дворните пространства и др.) |
| | Изграждане и функциониране на обновена, модернизирана, ергономична и функционална физическа среда. |
| | Осигуряване на достъпна и подкрепяща физическа среда за всички деца (достъпна архитектурна среда, кабинети за осигуряване на подкрепа за личностно развитие и др.). |
| | Осигуряване на ресурси за приложение на ИКТ в образователния процес (интерактивни дъски, лаптопи и мултимедия, лицензиран софтуер и техника за печат и сканиране, интернет достъп в сградата и двора на детската градина). |
| 2. Информационна среда | Осигурена среда и предоставени ресурси за библиотечно-информационно обслужване (обособяване на специално пригодено помещение с подходящ дизайн и обзавеждане, подходящо за библиотека, осигурен библиотечен фонд и достъп до електронни ресурси). |
| 3. Библиотечно-информационна осигуреност и учебни ресурси за осигуряване на образователния процес | Прилагане на библиотечните, информационните и учебните ресурси за повишаване качеството на образование (използване на ресурсите, предоставени в библиотеката). |
| | Организационно развитие и усъвършенстване. |
| 4. Развитие на организационната култура на детската градина | Изградена позитивна среда и ефективна политика за превенция на тормоза и насилието в детската градина. |
| | Създаване на ефективна политика за предотвратяване на ранното отпадане на децата от детската градина. |
| | Извършване на дейности за издигане авторитета на детската градина, обновяване на информацията на интернет страницата на детската градина. |
| | Наличие на условия за подкрепа и взаимодействие между участниците в образователния процес. |
| 5. Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в | Създадени условия за включване на заинтересованите страни в процеса по осигуряване качество на образованието и ефективно взаимодействие с тях. |
| | Осигуряване на физическо, социално и емоционално благополучие на децата в образователния процес. |

| | | |
|---|---|---|
| | образователния процес и с всички заинтересовани страни | |
| 6. | Удовлетвореност на участниците в образователни процес | Създадени условия за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на децата. |
| | | Създадени подходящи условия на труд и успешна личностна и професионална реализация на педагогическите специалисти в детската градина. |

**VII. ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ:**

• Стратегията е основен документ, който регламентира посоката на развитие на детската градина за период от 5 години.

• Стратегията се приема с решение на Педагогическия съвет и се одобрява от Обществения съвет на детската градина.

• На основата на тази Стратегия всяка година се разработва детайлизиран годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове в съответствие с Плана за действие към стратегията. Така всяка отделна учебна година се разглежда като етап за постигането на крайните стратегически цели.

• Задачите за постигане на стратегическите и специфичните цели се планират в Стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

• Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

- в началото на всяка учебна година – като етап от реализирането на стратегията, след анализ на постигнатото до момента и при необходимост от промяна;
- в случай на промени в организацията на дейността на детската градина;
- при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

• Познаването и работата на изпълнението на стратегията е задължение на работещите в детската градина и гаранция за развитие и утвърждаване на институцията.